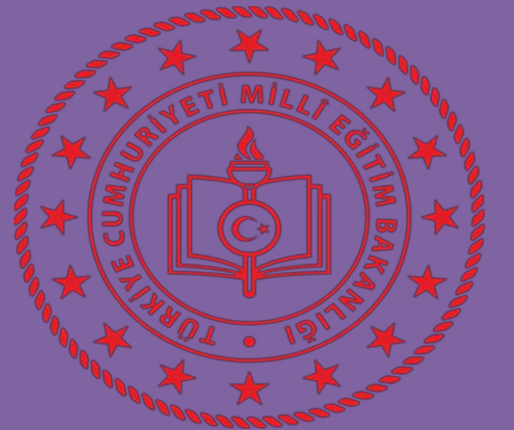


2019-2023

AMBARLIK İLK-ORTA OKULU  
STRATEJİK PLANI



**T.C.**  
**RİZE VALİLİĞİ**  
**Rize Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Ambarlık İlk- Ortaokulu Müdürlüğü**



# AMBARLIK İLK-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

### İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastiğın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütûn varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

**Mehmet Âkif Ersoy**

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahillî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mülmesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kalcleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Gazi M. Kemal*



Ambarlık İlk-Ortaokulu bir bütün olarak; bize teslim edilen bu tomurcukların en güzel şekilde açması için var gücümüzle çalışmaktayız. Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yansıtmaları ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir.

Ambarlık İlk-Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanacak stratejik planlardır. Ambarlık İlk-Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında 2023 Eğitim Vizyonu hedeflerine ulaşabilmek için, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Yavuz YILDIRIMKAYA

Okul Müdürü

<b>İÇİNDEKİLER</b>	<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ	
İÇİNDEKİLER	
<b>BÖLÜM I : GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	
<b>BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ</b>	
OKULUN KISA TANITIMI	
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	
PAYDAŞ ANALİZİ	
GZFT(GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ	
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	
<b>BÖLÜM III : MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b>	
MİSYONUMUZ	
VİZYONUMUZ	
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
<b>BÖLÜM IV : AMAÇ,HEDEF VE EYLEMLER</b>	
AMAÇLAR	
HEDEFLER	
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
<b>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME</b>	
Maliyetlendirme	
Faaliyet ve Projeler	
<b>BÖLÜM VI : İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b>	
<b>EKLER</b>	

## 1 BÖLÜM : GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### 1.1. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yavuz YILDIRIMKAYA	OKUL MÜDÜR V.
2	Hüseyin ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Halil NAZLIER	ÖĞRETMEN
4	Yakup TÜRÜT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Mustafa KOÇAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	M.Rıza AYDEMİR	ÖĞRETMEN
3	Ayşenur BAYRAKTAR	ÖĞRETMEN
4	Zeynep ÇİRAK	ÖĞRETMEN
5	Hüseyin ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
6	Ebru KARABULUT	ÖĞRETMEN
7	Mustafa TÜRÜT	GÖNÜLLÜ VELİ
8	Gönül TÜRÜT	GÖNÜLLÜ VELİ

## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### OKULUN KISA TANITIMI

Rize İli Merkez İlçeye bağlı 24 km uzaklıkta Ambarlık Köyü Merkez Mevkiinde yer alan okulumuz 1961 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Ambarlık İlkokulu olarak eğitim öğretime başlayan kurumumuz önceleri tek katlı iki binadan meydana gelmekteydi. Yıllar içerisinde okul binası yeniden inşa edilerek iki katlı olarak düzenlenmiştir. Uzun yıllar ilkokul olarak hizmet veren okul daha sonra orta kısmın açılmasıyla büyütülmüştür.

Okulumuz 1998 yılında ilköğretim olarak düzenlenen ve Karayemiş, Çimenli, Yeşildere İlkokullarının kapanarak taşınmalı sistemle okulumuza aktarılmasıyla Ambarlık İlköğretim Okulu'na dönüşmüştür.

İlk ve Ortaokulların ayrılmasıyla mevcut bina yetersiz kaldığından bahçemizde ilkokul binamız inşa edilmiş 2015 yılında tamamlanmıştır. Ambarlık İlkokulu mülkiyetine ait iki binamızla (yeni binamızda Ambarlık İlkokulu eski binamızda Ambarlık Ortaokulu) eğitim öğretime devam edilmektedir.

Ayrıca okulumuz bahçesine spor alanları oluşturulmuş ve spor aletleri yerleştirilerek yetenekli öğrencilerin sportif faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Okulumuz bahçe ile birlikte 2000 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.2018-2019 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 14 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 2 Öğretmenler odası, 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Çok amaçlı salon, 1 kütüphane,1 Görsel sanatlar sınıfı mevcuttur.2018-2019 Eğitim-öğretim yılında 210 öğrenci, 1 Müdür Vekili,1 Müdür yardımcısı, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 6 Sınıf öğretmeni, 9 Branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: RİZE		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	AmbarlıkKöyü Merkez/Rize	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	464 244 30 10 464 244 30 11	Faks Numarası:			
Okul İdareci Telefon Bilgileri	Yavuz YILDIRIMKAYA Okul Müdürü	05307371153	Hüseyin ÖZDEMİR Müd. Yard. 05418949899		
E- Posta Adresi:	<a href="mailto:704266@meb.k12.tr">704266@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:704258@meb.k12.tr">704258@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://Ambarlıkortaokulu.meb.k12.tr">http://Ambarlıkortaokulu.meb.k12.tr</a> <a href="http://Ambarlikilkokulu.meb.k12.tr">http://Ambarlikilkokulu.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	704266 704258	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: - Eski Bina:1961 -Yeni Bina : 2015		Toplam Çalışan Sayısı	22		
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	107		Erkek	5
	Toplam	210		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	20 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2		

## STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan 2023 Eğitim Vizyonu kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Ambarlık İlkokulu / Ortaokulu'nun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda,2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na dayanılarak hazırlanmıştır.
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Rize İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Sınıf Öğretmeni	2	4	6
Branş Öğretmeni	3	6	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
Yardımcı Personel	3	1	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>22</b>

### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.	1		1

### Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	1	50

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
11-15 Yıl	
16-20 Yıl	1
21+..... üzeri	

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Diksiyon Kursu
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Özel Eğitim Farkındalığını Arttırma Kursu
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	İlk aşama İzci Liderliği Kursu
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Kümebaşı Yetiştirme Kursu
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Uygulamalı Eğitim Kursu
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Drama Eğitimi Semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Proje Hazırlama ve Etkili Sunuş Teknikleri Semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Özel eğitim semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Etik eğitimi semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Mesleki Eğitim Çalışmaları Semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Öğretmen Lider Öğretmen Semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	GEMS Tabanlı Yenilikçi Öğretim Uygulamaları Semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Ağız ve diş sağlığı (İlçe koordinatörleri eğitimi) semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Aday Performan,Hizmetiçi ve İş Sağlığı modülü tanıtım semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Stratejik Planlama Semineri
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	İş Sağlığı ve Güvenliği
Yavuz YILDIRIMKAYA	Müdür	Özel Eğitim Hizmetleri Seminer
Hüseyin ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Beyin ve Hafıza Geliştirme Kursu
Hüseyin ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Türkçe) Kursu

Hüseyin ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu
Hüseyin ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri
Hüseyin ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	e-Twining ve AB Proje Yazma Eğitimi Semineri
Hüseyin ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	2	4	6
2	Okul Öncesi Öğrt.		1	1
3	Bilişim Teknolojileri Öğrt.		1	1
4	Din K. ve Ah. B.Öğrt.		1	1
5	Beden Eğitimi Öğrt.	1		1
6	Fen ve Teknoloji Öğrt.		1	1
7	Türkçe	1	1	2
8	Sosyal Bilgiler	1		1
9	Matematik Öğrt.			1
10	İngilizce Öğrt.			1
11	Teknoloji Tas. Öğrt.			
12	Müzik Öğrt.			
TOPLAM		5	9	14

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	3
4-6 Yıl	5
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	
21+... üzeri	1

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

#### 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	1		Ortaokul	1	1
3	Sözleşmeli İşçi	1		Ortaokul	1	1
4	İŞKUR	1	1			2

#### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

#### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
İlkokul Binası Kat Sayısı	ZEMİN+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Ortaokul Binası Kat Sayısı	ZEMİN+2			
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	640m <sup>2</sup>	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	55m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	2000m <sup>2</sup>	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300m <sup>2</sup>	Mescit	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	875m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200m <sup>2</sup>			
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	16			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI	17	17	34
1/A	8	6	14
2/A	6	9	14
2/B	2	10	12
3/A	7	5	12
3/B	6	5	11
4/A	9	12	21

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	5	8	13
6/A	10	9	19
7/A	9	6	14
7/B	7	8	14
8/A	9	6	15
8/B	8	6	14

### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2019)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
14	9	5	210
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			15

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2017		2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	106	114	102	106	103	107
Toplam Öğrenci Sayısı	220		208		210	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016	210	2
2016-2017	208	3
2017-2018	220	2

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
16	15	15	15	16	15

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
2000	700	1300

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin		
Yemekhane	130	300
Toplantı Salonu	64	300



Konferans Salonu	45	200
Seminer Salonu		

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	5	100
Futbol Sahası	10	200
Kapalı Spor Salonu		
Diğer		

#### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

#### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	8	12	22	2
Yazıcı/Fotokopi Makinesi	5	6	7	2
Dizüstü Bilgisayar	2	2	7	2
Projeksiyon	11	11	11	-
Televizyon	1	1	1	1
İnternet bağlantısı	2	2	2	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1	1	-
Fax				
Kamera	12	12	12	2
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	

#### Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	1

Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		2	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane	X			
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Arşiv	X		1	

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	8590	5705
2017	9450	12553
2018	12530	15480

### 2.1. MEVZUAT ANALİZİ

<b>ATAMA</b>	<p>MEB NORM KADRO YÖNETMELİĞİ</p> <p>MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİ ATAMA YÖNETMELİĞİ</p> <p>MEB ÖĞRETMENLERİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ</p>
<b>ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN</b>	<p>MEB SİCİL AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ</p> <p>MEB DİSİPLİN AMİRLERİ YÖNETMELİĞİ</p> <p>MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLLEN DİRİLMESİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK</p>

<b>OKUL YÖNETİMİ</b>	1793 SAYILI MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b>	MEB İLKÖĞRETİM KURUM. SINIF GEÇ. VE SINAV YÖN. MEB EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM-ÖĞRETİM FALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK
<b>PERSONEL İŞLERİ</b>	MEB PERSONELİ İZİN YÖNERGESİ KAMU KRUM VE KURULUŞUNDA ÇALIŞANPERSONELİN KILIK KİYAFET YÖNETMELİĞİ MEB PERSONELİ GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YÖNETMELİĞİ
<b>MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</b>	RESMİ MÜHÜR YÖNETMELİĞİ RESMİ YAZIŞMALARDA UYGULANACAK USÛL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK MEB ARŞİV HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ
<b>REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</b>	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>	MEB İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ ÖDÛL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ
<b>İSİM VE TANITIM</b>	MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ MEB'E BAĞLI KURUMLARA AİT AÇMA, KAPATMA VE AD VERME YÖNETMELİĞİ

<b>SİVİL SAVUNMA</b>	DAİRVE MÜESSESELER İÇİN SİVİL SAVUNMA İŞLERİ KLAVUZU SABOTAJLARA KARŞI KORUMA YÖNETMELİĞİ BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI HAKKINDA YÖNETMELİK
----------------------	---

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi,  * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Oğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

<p><b>Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu</b></p> <p><b>katkıları yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi</b></p> <p><b>ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı</b></p> <p><b>bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.</b></p>	
<p><b>Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara</b></p> <p><b>çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.</b></p>	<p><b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b></p>
<p><b>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak.</b></p>	<p><b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “</b></p>
<p><b>Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel,</b></p> <p><b>bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve</b></p> <p><b>yaymalarına yardımcı olmak</b></p>	<p><b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi “</b></p>
<p><b>Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok</b></p> <p><b>yönlü gelişmelerini sağlamak</b></p>	<p><b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b></p>
<p><b>Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci,</b></p> <p><b>teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip</b></p> <p><b>estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek.</b></p>	<p><b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b></p>
<p><b>Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını</b></p> <p><b>sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve</b></p>	<p><b>*İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</b></p>

kurumlara yönelmek	
Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

## 2.2. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI	ÜRÜN HİZMET
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Yüksek öğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi



### 2.3. PAYDAŞANALİZİ

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Yerel Yönetimler
Okul Müdürü	Köy Muhtarı
Öğretmenler	Çay Fabrikası
Öğrenciler	Emniyet-Jandarma
Veliler	Sağlık Ocağı
Okul Aile Birliği	Okul Servisleri
Destek Personeli	Sivil Toplum Örgütleri

#### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

##### İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 5. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 6. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 7. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 8. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

##### Dış Paydaşlar



**1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.

**3. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.

**4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.

**5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdır.

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLARI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				✓	✓	✓
Okul müdürü				✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓		✓	✓	✓
Öğrenciler		✓	✓	✓	✓	
Veliler			✓	✓	✓	
Okul aile birliği					✓	✓
Destek personeli		✓	✓			
Yerel yönetimler					✓	✓
Medya					✓	
Üniversteler					✓	✓
Sivil toplum örgütleri					✓	
Mahalle muhtarı					✓	
Sağlık kuruluşları					✓	
Emniyet jandarma	✓					
Okul servisleri					✓	

<b>PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ</b>	<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<b>Yatırım Donanım</b>	<b>Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler</b>	<b>Hizmet içi Eğitim</b>	<b>Rehberlik</b>	<b>Sivil Savunma</b>	<b>Avrupa Birliği Projeleri</b>	<b>Toplum Hizmeti</b>
Milli Eğitim Müdürü	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Öğretmenler	✓		✓	✓		✓	✓	
Öğrenciler	✓		✓		✓	✓	✓	✓
Veli	✓		✓		✓	✓		✓
Okul Aile Birliği		✓	✓					✓
Destek Personeli	✓			✓		✓		
Yerel Yönetimler					✓	✓	✓	✓
Medya			✓			✓	✓	✓
Üniversiteler			✓	✓			✓	
Sivil Toplum Kuruluşları			✓	✓		✓		✓
Sağlık Kuruluşları								✓
Emniyet Jandarma								✓
Okul Servisleri								✓

### 2.3.1. Teknolojik Düzey

#### Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2016	2017	2018	İhtiyaç
Bilgisayar	8	12	22	
Yazıcı	5	6	7	
Dizüstü Bilgisayar	2	2	7	
Tepegöz				
Projeksiyon	11	11	11	
Televizyon	1	1	1	
İnternet bağlantısı	2	2	2	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Fax				1
Fotoğraf makinesi				
Kamera	12	12	12	
Okul/kurumun İnternet sitesi	2	2	2	

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası	X			
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		2	
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	
Arşiv	X		1	

**2.3.2. Mali Kaynaklar****Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

Kaynaklar	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	3000	3000	2000	3000	3000	3000	3000
Okul aile Birliği	1500	3670	4500	4500	5000	5000	5500
Vakıf ve Dernekler							
Dış Kaynak/Projeler			500	500	1000	1500	2000
Diğer		1000	1500	1500	1500	2000	2500
<b>TOPLAM</b>	<b>4500</b>	<b>7670</b>	<b>8500</b>	<b>9500</b>	<b>10500</b>	<b>11500</b>	<b>13000</b>

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2017		2018		2019	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	4500	1000	7670	1000	8500	1500
Küçük onarım		750		3000		2000
Bilgisayar harcamaları		250		1000		1000
Büro makinaları harcamaları		1000		500		1000
Telefon		250		300		
Yemek				300		700
Sosyal faaliyetler		250		370		500
Kirtasiye		1000		1000		1500
Vergi harç vs				200		250
.....						
GENEL	4500	4500	7670	7670	8500	8500
					Tahmini Bütçe	

**2.3.3. İstatistiki Veriler**

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	7	11	13	10	5	12
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	16		22		15	
Kazanan öğrenci sayısı	8		14		12	
Genel Başarı Oranı ( % )	50		58		75	

## 2.4. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST Analizi

Politik Fak.	Temel Eğilimler	İlişki
	<p>Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.</p>	<p>Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslar arası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar. Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.</p>
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Ülkedeki Durum	<p>Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik dengeli para politikalarının gündeme alınması, anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için</p> <p>Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,</p>	<p>Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler. Eğitime olan ilgiyi etkiler.</p>

	Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi	
<b>Teknolojik Faktörler</b>	<b>Temel Eğilimler</b>	<b>İlişki</b>
Devlet müdahalesi Teknoloji kullanımının destekler yaygınlığı ve yeni	<p>“e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması,</p> <p>Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p> <p>Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.</p>	<p>Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.</p> <p>Hizmet kalitesi artar.</p> <p>Kuruma olan güven artar.</p> <p>Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır</p> <p>Alternatif kullanım kolaylığı sağlar</p> <p>Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.</p>

## 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi



## 2.5. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1. Deneyimli ve seçkin bir eğitim kadrosuna sahip olmamız.	1. Öğrencilerin katlara çıkarken tek merdiveni kullanmaları, merdivenin yetersiz kalması
2. Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması	2.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması
3. Disiplin ve devamsızlık probleminin asgari olması	Fen laboratuvarının araç gereç donatımının yetersiz
4. . Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması	3. olması
5. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	4. Taşınmalı öğretimin olması.
6. Ulaşım açısından uygun yerde olması	5. Öğrencilerin çevre ve sınıf temizliğine duysız olmaları.
7. Okulumuzun kamera sistemiyle takip edilmesi	6. Hizmet içi Eğitim Çalışmalarının yetersiz olması, bunlara katılmak isteyen personel sayısının az olması.
8. Çok amaçlı salonun bulunması	7. Okul web sitesinin okulun tanıtımı için yetersiz olması
9. Demokrasi ve hoşgörü anlayışının yerleşmiş olması	8. Okula giriş çıkış güvenliği ve bahçe güvenliğinin yetersiz
	9.Veli Okul işbirliğinin yeterince güçlü olmaması
	10.Rehberlik Öğretmenimizin olmaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile yakın işbirliği içerisinde bulunması</p> <p>2. Okulumuzun akademik, sportif ve folklorik yönden başarı olması</p> <p>3. İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri Anadolu Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Ticaret Meslek Lisesi bulunması</p> <p>4. Destekleyici ve Yetiştirici kurslarının olması</p> <p>5. Çevre köylere oranla nüfusun fazla olması</p> <p>6. Fiziki alt yapının hızla iyileşmesi</p> <p>7. Okulumuzun eğitim ve öğretim faaliyetlerini sorunsuz yürütmesi</p>	<p>1. Okulun araç ve yaya giriş kapılarının kullanılabilir olması öğrencilerin takibini zorlaştırması</p> <p>2. Ana giriş kapısının açıldığı caddenin trafiğe açık olması</p> <p>3. Ortaokulda yangın merdiveninin bulunmaması</p> <p>4. Ortaokul binasında katlara çıkan merdivenlerin tek olmasından dolayı herhangi bir tehlike karşısında binanın tahliyesinin güçlüğü</p> <p>5- Kantin olmaması sebebiyle öğrencinin kontrolü.</p> <p>6-Çevrede iş makinelerinin çokluğu</p> <p>7-Güvenlik Personelinin olmaması.</p> <p>8- Okul bahçesindeki fiziksel tehlikeler</p>
<p>8. Okulun öğretim anlayışında araştıran, sorgulayan, çıkarımda bulunan bireyler yetiştirmeye önem vermesi</p> <p>9. Okulumuzda bir şubesi bulunan ana sınıflarının okul öncesi eğitimi amacına uygun vermeleri</p>	

## 2.6. SORUN ALANLARI

No	
1	Okul Öncesi eğitimde devamsızlık
2	Okuma kültürünün yerleşmemiş olması
3	Taşıma servis şoförlerinin eğitimsizliği
4	Rehber öğretmen ve servisinin olmayışı
5	Hijyen ve beslenme konusunda ailelerinin duyarsızlığı
6	Öğretmen sirkülasyonu
7	Veli tutumları

# 3. BÖLÜM

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ

## 1.1. MİSYON

'Birlik içinde çeşitlilik; çeşitlilik içinde birlik'  
olduğuna inanan, mutluluğuna paylaşılmakta gören,  
bilgiye önem veren hoşgörölü bireyler olarak  
yetiştirmek.

## 1.2. VİZYON

Akılcılık ve bilime önem veren, dürüst, ahlaklı çevreye  
duyarlı bireyler yetiştirmek istiyoruz.

### 1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

1. ATATÜRK İLKE VE İNKILÂPLARINA BAĞLI, ANAYASAMIZDA HÜKMÜNÜ BULAN MİLLİ EĞİTİMİN TEMEL AMAÇLARINA UYGUN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.
2. YAPACAĞIMIZ ÇALIŞMALARDA ÖĞRENCİYİ MERKEZE OTURTAN BİR ANLAYIŞLI BENİMSEMektİR.
3. OKUL, VELİ, ÖĞRENCİ VE ÇEVRE ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİNİ EN ÜST SEVİYELERE TAŞIMAKTIR.
4. YENİLİKLERE AÇIK OLMAKLA BİRLİKTE AHLAKİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİNDEN VAZGEÇMEYEN BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.
5. OKULUMUZU BULUNDUĞU BÖLGEDE ÇEKİM MERKEZİ HALİNE DÖNÜŞTÜRMEKTİR.
6. YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLER ARASINDA ETKİLİ VE VERİMLİ BİR İLETİŞİM SAĞLAMAKTIR
7. MESLEKİ KAZANIMLARINI SÜREKLİ ARTIRIP, MODERN EĞİTİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİNİ UYGULAYAN, YENİLİK VE GELİŞİME AÇIK OLMAYI İLKE HALİNE GETİRMEK.
8. ÖĞRENCİLERİMİZİN UYUM SÜRECİNİ HIZLANDIRACAK ÇALIŞMALAR YAPARAK ÖĞRENCİLER ARASINDA UYUMU ARTIRMAK.
9. ÖĞRENCİLERİMİZİ BİR ÜST EĞİTİM KURUMUNA DEVAM ETMELERİNİ, BECERİ VE KAZANIMLARINA GÖRE YÖNLENDİRİLMELERİNİ SAĞLAMAKTIR.
10. ÖĞRENCİLERİMİZİN; KENDİ KARARLARINI ALABİLMELERİNİ, ELEŞTİREL DÜŞÜNEBİLMELERİNİ VE ÖZ DEĞERLENDİRME YAPABİLMELERİNİ SAĞLAMAKTIR.
11. TÜRKÇE'Yİ DOĞRU KULLANAN BİREYLER YETİŞMESİNİ SAĞLAMAKTIR.
12. ÖĞRENCİLERİMİZİN AKADEMİK BAŞARISININ ARTIRILMASINI SAĞLAMAKTIR.
13. EŞİTLİK VE ADALETİ SAĞLAMAKTIR.
14. OKULDA KATILIMCI VE DEMOKRATİK BİR YÖNETİM ANLAYIŞINI BENİMSEMektİR.

# 4. BÖLÜM

## AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMALAR

no	STRATEJİK AMAÇ	TEMA
1	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	NİTELİKLİ EĞİTİM- ÖĞRETİM
2	Okulumuzun akademik başarısını artırmak	AKADEMİK BAŞARI
3	Velilerin bilinçlendirilmesini sağlayarak onların okula ve öğrencilere katkısını artırmak.	OKUL- VELİ İŞBİRLİĞİ
4	Okulumuzda yapacağımız sosyal faaliyetlerle okulun çekim merkezi haline gelmesini sağlamak.	SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYET
5	Mali kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.	MALİ KAYNAKLAR



**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU**

TEMA 1	<b>STRATEJİK AMAÇ1</b>	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.
	Stratejik Hedef 1.1	Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %50 si karşılanmış olan akıllı tahtaların tamamın karşılanması
	Stratejik Hedef 1.2	İlkokul binamızın ihtiyacı olan 8 adet kameranın tamamını plan dönemi sonuna kadar temin edilmesi
	Stratejik Hedef 1.3	Okul bahçemizin çevre düzenlemesinin tamamının plan dönemi sonuna kadar yapılması
TEMA 2	<b>STRATEJİK AMAÇ2</b>	Okulumuzun akademik başarısını artırmak
	Stratejik Hedef 2.1	Ortaöğretim kurumlarına yerleşen öğrenci sayısının %90 a çıkarılması
	Stratejik Hedef 2.2	Her yıl en az 5 dersten yetiştirme kursu açılması
TEMA 3	<b>STRATEJİK AMAÇ3</b>	Velilerin okula katılımının sağlanması
	Stratejik Hedef 3.1	Her yıl veli toplantılarına katılan kişi sayısının %10 artırılması
	Stratejik Hedef 3.2	Velilerinin katılacağı sosyal kültürel faaliyetlerin sayısının her yıl % 10 arttırılması
TEMA 4	<b>STRATEJİK AMAÇ4</b>	Okulun katılacağı ve düzenleyeceği faaliyetlerin olması
	Stratejik Hedef 4.1	İl düzeyinde yapılacak olan 5 branşta turnuvaya katılması
	Stratejik Hedef 4.2	Her plan dönemi içinde 1 kez sınıf gezileri düzenlenmesi
TEMA 5	<b>STRATEJİK AMAÇ5</b>	Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılması
	Stratejik Hedef 5.1	2019 yılı sonuna kadar mali kaynakların her yıl %5 tasarruflu kullanılması

## TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

### Performans Göstergeleri 1.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	95	95	95	95	100	100
PG.1.1.b	Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%)	50	55	58	59	62	63
PG.1.1.c.	İlkokul net okullaşma oranı (%)	99	100	100	100	100	100
PG.1.1.d.	Ortaokul net okullaşma oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.e.	Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.f	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	100	100	100	100
PG.1.1.g	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.h	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %	10	10	5	4	3	1
PG.1.1.1	EBA kullanımı ile ilgili gösterge	40	50	60	70	80	100

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hüseyin ÖZDEMİR Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öncesi Öğretmeni idareciler	Eylülün ilk haftası
1.1.5	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.	ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER	Eğitim Öğretim süresince

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. [Stratejik Amaç 2:](#)

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

[Stratejik Hedef 2.1.](#)Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

### Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.a</b>	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	175	185	195	210	220	230
<b>PG.2.1.b</b>	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	67,5	72	77	82	87	90
<b>PG.2.1.c.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	15	20	20
<b>PG.2.1.ç.</b>	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	50	75	75	75	75	75
<b>PG.2.1.d.</b>	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%10	20	25	25	25	25
<b>PG.2.1.e.</b>	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
<b>PG.2.1.f.</b>	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5

<b>PG.2.1.g.</b>	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5	
<b>PG.2.1.ğ.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	120	130	130	130	130	130	
<b>PG.2.1.h.</b>	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	0	1	2	2	3	3	
<b>PG.2.1.ı.</b>	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	2	2	3	2	1	1	
<b>PG.2.1.i.</b>	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%1	0	0	0	0	0	
<b>PG.2.1.j.</b>	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	0	20	20	20	20	20	
<b>PG.2.1.k.</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	60	65	70	75	80	85	
<b>PG.2.1.l.</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	18	22	30	40	50	60	
<b>PG.2.1.m.</b>	Okul Dışı Öğrenme Ortamlarına katılan öğrenci oranı	22	25	40	50	60	70	
<b>PG.2.1.n.</b>	Rehberlik Servisinde görüşme yapılan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0	
<b>PG.2.1.o.</b>	Rehberlik Servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	0	0	0	0	0	0	
<b>PG.2.1.ö.</b>	Sosyal, kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	Edebi (kompozisyon, şiir, tiyatro)	8	10	15	25	30	35
Sportif		10	15	20	25	30	35	
Sanatsal (müzik, resim vb.)		8	9	29	39	49	59	
Bilimsel		-	5	10	15	20	25	
Diğer (gezi, fuar, sergi vb.)		30	40	100	150	180	200	
<b>PG.2.1.p.</b>	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	2	4	10	12	14	16	

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	BRANŞ ÖĞRETMENLERİ İDARECİ VE VELİLER	SINAV SONRASI
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir	İDAREVE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir.	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ	SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. **Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

Stratejik Hedef 3.1: **Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.a</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	0	0	1	1	2	2
<b>PG.3.2.b</b>	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	2	2	2	3	3	3
<b>PG.3.3.c.</b>	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	5	6	7	8	9	9
<b>PG.3.1.D</b>	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	2	1	1	1	2
<b>PG.3.1.e</b>	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	0	0	0	0	0	1
<b>PG.3.1.f</b>	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	0	0	1
<b>PG.3.1.g</b>	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	6	6	6	6	6	6
<b>PG.3.1.h</b>	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	35	35	20	15	10	0
<b>PG.3.1.ı</b>	Norm kadro doluluk oranı%	%80	%90	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.i</b>	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%50	%50	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.1.j</b>	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%0	%0	%0	%0	%30	%30
<b>PG.3.1.k</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	9	9	9	9	9	9
<b>PG.3.1.l</b>	Personel memnuniyet oranı %	10	30	50	70	90	100
<b>PG.3.1.m</b>	Lisansüstü eğitim alan personel oranı %	1	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.n</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı %	10	15	18	18	18	18



<b>PG.3.1.o</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs.) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
<b>PG.3.1.ö</b>	Tasarım Beceri Atölyesi (0: YOK-1:VAR)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.1.p</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	20	40	50	60	70	90

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 14, 06.08.2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 2 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1.</b>	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
<b>1.1.2</b>	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
<b>1.1.3</b>	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
<b>1.1.4</b>	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA

TEMA: Nitelikli Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1.**Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar % 50 si karşılanmış olan akıllı tahtaların tamamın karşılanması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	1.1.1.	Temin edilen akıllı tahta sayısı	10	10	10	10	10	10	10	16
PG	1.1.2.	İhtiyaç duyulan akıllı tahta sayısı	6	6	6	6	6	6	6	6

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
				2016 (TL)				
Sınıflara akıllı tahta temini	Fiziki Yapı	01..01.2019		MEB				MEB
	Takip Ekibi	31.12.2023						

## TEMA: Nitelikli Eğitim Öğretim

**Stratejik Amaç 1.** Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 1.2.** Güvenlik amacıyla yapılan kamera sisteminin eksikliklerini tamamlamak ve ihtiyaç duyulan mobese bağlantılı kamera sistemini kurmak

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2									
PG	1.2.1.	Temin edilen kamera sayısı	14	14	14	14	14	14	14	
PG	1.2.2.	İhtiyaç duyulan kamera sayısı			1	1	1	1	1	

### FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Bina dışına kamera temini	Fiziki Yapı Takip Ekibi	01..01.2019 31.12.2023	1000	1000	1000	1000	1000	5000

**TEMA: Nitelikli Eğitim Öğretim**

**Stratejik Amaç 1.**Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 1.2.** Okul bahçemizin çevre düzenlemesinin tamamının plan dönemi sonuna kadar yapılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	1.3.1.	Bahçedeki oyun alanına 200 metrekare yumuşak zemin park malzemesi döşenmesi				10000 TL			10000 TL	20000
PG	1.3.2.	Bahçedeki oyun alanının üzerine çatı yaparak kapalı hale getirmek			5000TL				5000 TL	10000

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Oyun alanı düzenlenmesi	Fiziki Yapı Takip Ekibi	01..01.2019 31.12.2023	10000				10000 TL	20000 TL
Kapalı spor Alanı	Fiziki Yapı Takip Ekibi	01..01.2019 31.12.2023	5000				5000 TL	10000 TL

TEMA: Akademik Başarı

**Stratejik Amaç 2.** Okulumuzun akademik başarısını artırmak

**Stratejik Hedef 2.1.** Okul başarısının yükselmesi için temelde okuma oranının yükselmesi gerektiği ve de bunu sağlamak için okul gazetesi oluşturarak veli ilgisini okula yönlendirmek

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	2									
PG	2.2.1.	Okul gazetesi çıkartmak			100	200	300	500	600	
PG	2.2.2.	Kitap okuma oranını yükseltmek			/10	/15	/20	25	/27	

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	
Öğrencilerle birlikte okul gazetesi çıkartmak	Akademik Başarı Ekibi	01..01.2019 31.12.2023	600	1200	1800	3000	3600TL	10200TL

Farklı fiziki mekanlarda kitap okuma saati düzenlemek. Okullar arası ödüllü kitap okuma yarışması düzenlemek	Akademik Başarı Ekibi	01..01.2019 31.12.2023	1000	1000	1000	1500	2000	6500
--	-----------------------	---------------------------	------	------	------	------	------	------

**TEMA: Akademik Başarı**

**Stratejik Amaç 2.** Okulumuzun akademik başarısını artırmak

**Stratejik Hedef 2.2.** Her ay periyodik olarak deneme sınavı yapılması . Ayrıca Türkiye geneli deneme sınavlarına katılmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	2.2.3.	Yapılan deneme sayısı	7	8	10	11	11	12	12	
PG	2.2.4.	Derslere yardımcı kaynak ve test yaprağı temini		47	60	70	80	90	100	

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	

Deneme sınavları düzenlemek	Akademik Başarı Ekibi	01..01.2019	1000 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	1500	6400TL
Akıllı defter ve kazanım değerlendirme testleri almak	Akademik Başarı Ekibi	31.12.2019	500 TL	500 TL	600TL	600TL	700TL	2900TL

**TEMA: Okul Veli İşbirliği**

**Stratejik Amaç 3.** Velilerin okula katılımının sağlanması

**Stratejik Hedef 3.1.** Her yıl veli toplantılarına katılan kişi sayısının %10 artırılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	3.1.1.	Yapılan toplantı sayısı	3	4	5					
PG	3.1.2.	Yapılması planlanan toplantı sayısı	4	4	6	6	6	6	6	

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli toplantısı düzenlemek	Rehberlik Ekibi	01..01.2016					150 TL	150 TL

Bireysel randevulu görüşme yapmak	Rehberlik Ekibi	31.12.2019						
-----------------------------------	-----------------	------------	--	--	--	--	--	--

**TEMA: Okul Veli İşbirliği**

**Stratejik Amaç 3.** Velilerin okula katılımının sağlanması

**Stratejik Hedef 3.2.** Velilerinin katılacağı sosyal kültürel faaliyetlerin sayısının her yıl % 10 arttırılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	3.1.1.	Yapılan faaliyet sayısı	3	6						
PG	3.1.2.	Yapılması planlanan faaliyet sayısı			8	10	10	12	14	

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Geleneksel Hamsi Şenliği düzenlemek	Rehberlik Ekibi	01..01.2019	1000 TL	1200 TL	1300 TL	1400 TL	1500	6400TL



Kermes düzenlemek	Rehberlik Ekibi	31.12.2023	250 TL	300 TL	400TL	450TL	500TL	1900TL
-------------------	-----------------	------------	--------	--------	-------	-------	-------	--------

**TEMA: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Stratejik Amaç 4.** Okulun katılacağı ve düzenleyeceği faaliyetlerin olması

**Stratejik Hedef 4.1.** il düzeyinde yapılacak olan 4 branşta turnuvaya katılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	4.1.1.	Düzenlenen yarışma sayısı	3	5						
PG	4.1.2.	Katılması planlanan yarışma sayısı			8	8	10	10	10	

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	

Okul takımları oluşturmak	Sportif Başarı Ekibi	01..01.2019	500	500	500	500	500	2500TL
Okul takımlarının çalışma ortamlarını sağlamak	Sportif Başarı Ekibi	31.12.2023	500	750	1000	1500	2000	5750TL

**TEMA: Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Stratejik Amaç 4.** Okulun katılacağı ve düzenleyeceği faaliyetlerin olması

**Stratejik Hedef 4.2.** Her plan dönemi içinde 1 kez sınıf ve etkinlik gezileri düzenlenmesi

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
SH	1									
PG	4.1.1.	Yapılan gezi sayısı	3	6	7	8	10	12	15	
PG	4.1.2.	Gezilere katılan öğrenci sayısı	55	110						

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	

Gezi organizasyonu düzenlemek ( Çanakkale gezisi, Uzun göl, Ayder Yaylası, RTE Üniversite Geziri )	Sosyal Organizasyon Ekibi	01..01.2019 31.12.2023	3000 TL	3000TL	3500 TL	4000 TL	5000	18500TL
Gezilere veli öğretmen ve öğrenci katılımını sağlamak	Sosyal Organizasyon Ekibi	01.01.2019 31.12.2023	500TL				1000TL	1500TL

**TEMA: Mali Kaynaklar**

**Stratejik Amaç 5.** Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılması

**Stratejik Hedef 5.1.** 2023 yılı sonuna kadar mali kaynakların her yıl %5 tasarruflu kullanılması

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				
			2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG	5.1.1.	Her yıl azaltılacak gider miktarı			/5	/5	/10	/10	/10	

**FAALİYET VE MALİYETLENDİRME**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2019 (TL)	2020 (TL)	2021 (TL)	2022 (TL)	2023 (TL)	

<b>Farklı mali kaynaklar üretme</b>	Mali Kaynak Ekibi	01..01.2019	500	500	500	500	500	2500TL
-------------------------------------	-------------------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	--------



TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
NİTELİKLİ EĞİTİM- ÖĞRETİM	Eğitimde kaliteyi artırmak amacıyla fiziki alt yapının oluşturulmasını sağlamak ve teknolojik araç parkını güçlendirmek.	Güvenlik amacıyla yapılan kamera sisteminin eksikliklerini tamamlamak ve ihtiyaç duyulan mobese bağlantılı kamera sistemini kurmak.
		Okulumuzda plan dönemi sonuna kadar %50 si karşılanmış olan akıllı tahtaların tamamın karşılanması (6 Adet)
		Okul bahçemizin çevre düzenlemesinin tamamının plan dönemi sonuna kadar yapılması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
AKADEMİK BAŞARI	Okulumuzun akademik başarısını artırmak	Okul başarısının yükselmesi için temelde okuma oranının yükselmesi gerektiği ve de bunu sağlamak için okul gazetesi oluşturarak veli ilgisini okula yönlendirmek
		Her yıl en az 5 dersten yetiştirme kursu açılması
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
OKUL VELİ İŞBİRLİĞİ	Velilerin okula katılımının sağlanması	Her yıl veli toplantılarına katılan kişi sayısının %10 artırılması
		Velilerinin katılacağı sosyal kültürel faaliyetlerin sayısının her yıl % 10 artırılması

## 5. BÖLÜM

**MALİYETLENDİRME**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

TEMALAR	STRTEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	MALİYETİ
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 1	9000 TL
	Stratejik Hedef 1.1	MEB
	Stratejik Hedef 1.2	9000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 2	15000 TL
	Stratejik Hedef 2.1	10000 TL
	Stratejik Hedef 2.2	5000 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 3	8300 TL
	Stratejik Hedef 3.1	6400 TL
	Stratejik Hedef 3.2	1900 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 4	6550 TL
	Stratejik Hedef 4.1	150 TL
	Stratejik Hedef 4.2	6400 TL
TEMA	STRATEJİK AMAÇ 5	250 TL
<b>TOPLAM MALİYET</b>		<b>39100</b>



#### **4.1. RAPORLAMA**

Plan d6nemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca y6r6t6len faaliyetlerimizi, 6nceden belirttiğimiz performans g6stergelerine g6re hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## AMBARLIK İLK-ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yavuz YILDIRIMKAYA	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Hüseyin ÖZDEMİR	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	HÜLYA EYÜPOĞLU	ÖĞRETMEN	
4	YAKUP TÜRÜT	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	MUSTAFA KOÇAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6	ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ	CANSU TÜRÜT	
7	MUHTAR	İDRİS ÖKSÜZ	